

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmerne: Mette Ivarsen, Dorthe Olin, Per Larsen og Rikke Mette Nielsen.

Fra administrationen deltog: Forretningsfører Lars D. Juhre sekretær Susanne Zoëga som optog referat af mødet.

Derudover deltog bisidder Knud Theil Nielsen.

Afbud/fraværende: Bjarne Hansen.

Mette Ivarsen bød velkommen til mødet, udvidelse af dagsordenen med pkt. regnskabskursus, hvilket blev godkendt.

Dagsordenen for mødet er herefter.

1. Meddelelser fra formanden.
2. Meddelelser fra administrationen.
3. Meddelelser fra byggeafdelingen.
4. Godkendelse af tilføjelse til råderetskataloget i afd. 199-0:
At alle lejere som har mulighed for at lade sin bil ved boligen, kan få tilladelse mod at de følger de retningslinjer og lovgivninger der måtte være på det pågældende tidspunkt. Ansøgning skal sendes til Lejerbo's Regionskontor.
5. Landsrepræsentantskabsmedlemmer og suppleanter.
6. Regnskabskursus.
7. Eventuelt.

Ad 1 Meddelelser fra formanden.

Mette Ivarsen meddelte bl.a.

- Byggeseminaret er flyttet til den 11. jan. 2025.
- På bestyrelsesmødet i afd. 89-0 Johannesgården/Sofiegården har formanden trukket sig som formand og ingen andre ønskede formandsposten, hvorfor organisationsformanden overtager poster indtil det kommende afdelingsmøde i foråret 2025.
- Den nye mand – på kontoret har fået andet job, og fratræder derfor og der søges derfor ny medarbejder.
- Drøftelse om evt. opsigelse af spejderne i Origo i forbindelse med omstrukturering på kontoret – der er dog andre planer i spil, nærmere herom så snart der er nyt.
- Formanden har været på dirigentkursus – meget inspirerende
- Der afholdes budgetmøder den 27. nov. Og den 4. december for/med afdelingerne.

Ad 2 Meddelelser fra administrationen.

Lars D. Juhre meddelte:

- Info om Realdanica projektet. OB valgte ikke at melde afdelinger til, da udgifter og sagsbehandlingen ville blive omfattet.
- Personalet på kontoret i Nyborg, samt indretning af lokalkontoret – evt. med tilbygning. Kenneth stopper, og ny medarbejder forventes at starte 01.01.2025. Der er allerede kommet en del ansøgninger.
- Status på besigtigelsesturen i Jylland. Der er aftale med Regionskontoret i Aalborg og Holstebro, at vi i foråret 2025 vil besøge udvalgte afdelinger. Alle organisationsbestyrelser fra Regionskontoret i Kolding har tilkendegivet at de gerne vil med.
- Forhøjede priser for bolsjer og muleposer bolsjer fortsat 60,- pr. kasse
- Muleposer er steget fra 33 til 77 kr.
- Forhøjelser af fjernvarmepriser der er varslet 12 % stigning på fjernvarme fra 1. feb. 2025. Der udarbejdes info skrivelse til lejere der betaler direkte, og der varsles forhøjelse af a/c bidrag i afd. 89-0 pr. 1.1.2025.

- Orientering om den mulige sammenlægning DAB og Lejerbos administration. Der afholdes dialogmøde den 29. jan. 2025 i Vejle.
- Den endelige godkendelse finder sted på landsrepræsentantskabet i maj 2025.
- Der har været afholdt intro-kursus den 14. nov. 2024 med deltagelse af demokrater fra Vejle, Horsens, Tinglev og Nyborg.

Udlejningssituationen.

Afd. 68-0, Frisengårdsparken
Ingen opsagte

Afd. 68-1, Frisengårdsparken
Ingen opsagte

Afd. 89-0, Johannesgården/Sofiegården
To stk. 2-værelses opsagt.
En i tilbud og en JA tak fra kommunen

Afd. 199-0, Jørgenparken/Lisalund
Ingen opsagte

Afd. 324-0, Aunslev/Bovense
Ingen opsagte

Ad. 3 Meddelelser fra byggeafdelingen.

Afd. 68-0 - Frisengårdsparken: Helhedsplan og Afd. 68-1: 7 Seniorboliger i Frisengårdsparken.
Begge opgaver køres som en samlet opgave.

Udskudte arbejder er færdige med gennemførelsen nu.

1 års gennemgangen er overordnet set færdigt, men det formodes der skal laves en udbedring af noget kondens isolering omkring boligventilation.
Rådgiver, hovedentreprenør og Bygge- og Udviklingsafdelingen drøfter hvordan sagen skal løses og kontrolleres.
Hovedentreprenøren er indstillet på at løse opgaven og derudover har Lejerbo fortsat både tilbagehold og garanti på sagen.

Arbejdet i afdelingen planlægges med Lokalinspektør Henrik Holm Nielsen.

Ad 4 Godkendelse af tilføjelse til råderetskataloget i afd. 199-0.

Afdelingsmødet har på sit møde den 24. september 2024 godkendt:
At alle lejere som har mulighed for at lade sin bil ved boligen, kan få tilladelse mod at de følger de retningslinjer og lovgivninger der måtte være på det pågældende tidspunkt. Ansøgning skal sendes til Lejerbo's Regionskontor.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte afdelingsmødet beslutning, og derved tilføjes/indføres punktet i afdelingens råderetskatalog.

Ad 5 Landsrepræsentantskabsmedlemmer og suppleanter.

På bestyrelsesmødet den 23. august 2023 var Mette Ivarsen og Dorthe Olin landsrepræsentantskabsmedlemmer og Per Larsen suppleant for Dorthe Olin og Aino Lettegård suppleant for Mette Ivarsen.
Aino Lettegård er ikke længere i bestyrelsen, hvorfor der skal vælges suppleant i stedet for hende.

Beslutning:

Som suppleant for Dorthe Olin blev Rikke M. Nielsen valgt.

Ad 6 Regnskabskursus

Økonomikursus regnskab/budget forventes afholdt den 24. feb. 2025 i Vejle

Administrationen mener at der er et stort behov for et sådant kursus, hvilket har været udtrykt fra flere af deltagerne i intro-kurset den 14. nov. 2024.

Ønsker organisationen at evt. deltagelse fra bestyrelsesmedlemmer/suppleanter betales af organisationen på lige fod med betalingen på f.eks. introduktion til bestyrelsesarbejdet, og at afdelingen selv betaler for transportudgiften.

Udgift forventes at være ca. 1.200-1.500 kr.

Beslutning:

En enig bestyrelse besluttede at organisationen betaler kursusafgiften og afdelingerne betaler selv for udgiften til transporten.

Ad. 7 Eventuelt.

Kommende møder/arrangementer:

29. januar 2025 kl. 17.00 dialogmøde for organisationsbestyrelser/landsrepræsentantskabet – afholdes i Vejle.

7.-8. marts 2025 fælles seminar for de jyske regioner.

26. februar 2025 kl. 16.00 regnskabsmøde for Lejerbo Fyn

26. februar 2025 kl. 19.00 repræsentantskabsmøde for Lejerbo Fyn.

19.-20. maj 2025 Landsrepræsentantskabsmøde.

Referatet er godkendt og underskrevet elektronisk via Penneo af formand Mette Ivarsen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Krista Ivarsen

Underskriver

Serienummer: c41b6875-d46b-4389-91e7-ea0135d4f37d

IP: 80.163.xxx.xxx

2024-12-12 15:44:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: PP7C5-BGD4C-IKIWK-ENJEM-0TM2Y-315OK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**