

Referat af bestyrelsesmøde den 2. juni 2021, afholdt i Origo

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmerne: Jens Pors Jensen, Mette Ivarsen, Bjarne S. Hansen og Dorthe Olin.

Fra administrationen deltog: forretningsfører Torben Krogh og sekretær Susanne Zoëga som optog referat af mødet.

Afbud fra: projektleder Andreas Sandberg, Aino Lettegård, Knud Theil Nielsen og Mette Juul Pedersen

Der anmodes om, at dagsordenen udvides med 2 pkt.: Støtte til familieferie 2021 og indkomne forslag fra de aflyste afdelingsmøder (bilag udsendt), hvilket blev godkendt.

Dagsorden for mødet:

1. Meddelelser fra administrationen.
2. Godkendelse af regnskab, revisionsprotokol og budget.
3. Bevilling af tilskud til afd. 324-0 på kr. 27.000 jf. mail af 8. marts 2021.
4. Dækning af lejetab og tab ved fraflytning i dispositionsfonden.
5. Udlejningssituationen.
6. Nybyggeri/renovering.
7. Valg af formand.
8. Valg af 2 landsrepræsentantskabsmedlemmer og suppleanter.
9. Støtte til familieferie.
10. Indkomne forslag fra de aflyste afdelingsmøder (bilag udsendt)
11. Eventuelt.

Ad 1 Meddelelser fra administrationen.**Visioner 2019-2020**

Efter en visionsproces, som involverede både hovedbestyrelsen og ledergruppen, godkendte hovedbestyrelsen i december 2018 Lejerbos nuværende 6 visioner med 31 tilhørende målsætninger for perioden 2019-2020.

Overskrifterne for visionerne er: Beboerdemokrati; Vækst og udvikling; Byggeri; Bæredygtighed; Effektiv drift og værktøjer samt Den gode arbejdsplads.

Visionerne og målsætningerne kan læses i deres fulde længde her: <https://www.lejerbo.dk/om-lejerbo/hvem-er-lejerbo.-q-/mission-og-visioner>

Siden visionerne og målsætningerne blev vedtaget, har forskellige tværgående projektgrupper arbejdet med at opnå dem og status på de 31 målsætninger var pr. 1. aug. 2020 at:

- 10 målsætninger er opfyldt
- 6 målsætninger, som har karakter af løbende opgaver uden egentlig deadline, er alle igangsat.
- 10 målsætninger er i proces
- 5 målsætninger er endnu ikke igangsat.

Mange målsætninger har karakter af planer eller strategier. Det betyder, at arbejdet ikke er slut, når målsætningen er opfyldt, da det store arbejde med implementeringen på dette tidspunkt stadig er i gang.

Nogle målsætninger er forsinket i forhold til tidsplanen. Det er der flere årsager til f.eks. manglende ressourcer, skift i ledende stillinger samt Corona-virus.

For at de sidste målsætninger kan blive opnået og alle målsætninger kommer i gang med implementering, har hovedbestyrelsen besluttet at forlænge visionerne til udgangen af 2021.

Granskning af vedligeholdelsesplaner

Der er indført nye regler, som indebærer, at alle boligafdelinger inden udgangen af 2021 skal have udført en såkaldt granskning af deres vedligeholdelsesplaner.

Granskningen skal foretages af en anden end den, som er driftsansvarlig for den pågældende afdeling. Dvs. der skal 'fremmede øjne' på vedligeholdelsesplanerne.

Denne granskning skal derudover revideres af en ekstern uvildig rådgiver, der sikrer, at granskningen er retvisende. Rådgiveren laver stikprøver ud fra nogle konkrete kriterier.

Efter 2021 skal granskningen foretages hvert 5. år.

Ved udførelsen af granskningen tages udgangspunkt i en række centrale bygningsdele, såsom: kloak, tagdækning, facader, vinduer/døre, varmtvandsproduktionsanlæg, altan/altangange, kviste, tagterrasser, belægninger, trappe, væg (vådrum, fuger) og røranlæg.

Resultatet af granskningerne skal forelægges organisationsbestyrelsen.

Evt. udgifter til granskningen betales som en tillægsydelse. Men Landsbyggefonden har nu overtaget hovedparten af opgaven og udgiften hertil.

Man har lavet et nyt digitalt bygningsregister.

Vi har derfor haft travlt med at udfylde skemaer og overført vore vedligeholdelsesplaner til det nye centralt system som LBF har oprettet (DCAP). Materialet har LBF skullet bruge til udbuddet af opgaven med granskningen af vedligeholdelsesplanerne.

Granskningen har været udbudt her i foråret. Vi afventer nu evt. henvendelser fra granskerne og resultatet af granskningen.

Herefter vil LBF kunne lave diverse analyser og benchmark. Resultatet heraf skal forelægges organisationen.

Digitalisering - mere digital kommunikation, mindre fysisk post

I administrationen har vi igangsat et projekt, som skal sørge for mere digital kommunikation med beboerne og andre i Lejerbo, så servicen styrkes, papirforbruget reduceres og arbejdsgange lettes.

I første omgang arbejdes der på, at beboerne let og sikkert skal kunne hente deres forbrugsregnskaber på hjemmesiden, og at vi skal kunne underskrive dokumenter digitalt.

I løbet af foråret forventer vi at ca. 80% af alle beboere i Lejerbo kan logge ind på hjemmesiden og under "Min bolig" får mulighed for at hente deres forbrugsopgørelse. Der vil i perioden køre en kampagne, hvor beboerne får breve om, at de nu kan tjekke deres opgørelse på hjemmesiden. I 2021 vil beboerne dog også kunne hente deres forbrugsopgørelse hos deres varmemester, men fra 2022 forventer vi, at man som udgangspunkt kun vil kunne hente opgørelsen digitalt.

I 2021 vil vi desuden gå over til digitale underskrifter på lejekontrakter, ansættelseskontrakter og årsregnskaber. Ved overgangen til digitale underskrifter på årsregnskaber vil administrationen hjælpe beboerdemokratiet mest muligt, så ændringen skaber mindst muligt støj.

Vi vil i 2021 køre en række piloter, hvor vi får bestyrelserne over på at underskrive digitalt. Erfaringerne fra dette vil så kunne indgå i den videre udrulning af ændringen. Ændringen vil betyde, at vi får en mere effektiv sagsgang, og at vi undgår ventetid mod Post Nord og de usikkerheder, der er i postgangen.

Ny aftale om effektivisering

Boligministeriet, KL og BL er blevet enige om en ny effektiviseringsaftale for alle landets almene boliger. Aftalen løber fra 2021 til 2026. Målet er, at der skal effektiviseres for i alt 1,5 milliarder kroner. Dermed er der ikke opsat bestemte mål for den enkelte boligorganisation, men kun for branchen som helhed.

Lige som for den tidligere effektiviseringsaftale gælder det, at det er boligorganisationerne, som er ansvarlige for at beslutte og gennemføre tiltagene. Men denne gang skal de boligorganisationer, der har haft lave effektivitetstal over en årrække, udarbejde obligatoriske handleplaner for effektivisering.

Handleplanerne skal drøftes med kommunen på det årlige styringsdialogmøde.

I aftalen ligger der et særligt fokus på indkøb, effektiv bygningsdrift og energirenoveringer. Alene de energirenoveringer, der ligger i de renoveringssager, man har igangsat, regner man med vil betyde en effektivisering på 300 millioner kr. ud af de 1,5 milliarder.

I administrationen skal vi nu have overblik over hvilke af vores boligorganisationer, der skal udarbejde obligatoriske handleplaner. Herefter skal vi hjælpe med at udarbejde og implementere de nævnte handleplaner. Og så skal vi selvfølgelig hjælpe de øvrige boligorganisationer med fortsat at have øje for effektiviseringsmulighederne.

Hvordan er det så gået??

	2013-2014		2019-2020	
	Alle afdelinger		Alle afdelinger	
Antal lejemål	324	324	416	416
	Udgift	udgift pr. bolig	Udgift	udgift pr. bolig
Konto				
109 renovation	748.909	2.311	766.834	2.367
110 Forsikringer	470.405	1.452	450.627	1.391
111 energi el-varme	262.545	810	233.711	721
112.1 Birdag til boligorg.	1.343.018	4.145	1.507.756	4.654
114 Ejd. Funkt.	1.330.506	4.107	1.524.205	4.704
115 Alm. Vedligehold	650.832	2.009	363.116	1.121
117 Fraflytninger.	346.093	1.068	168.992	522
	5.152.308		5.015.241	
I alt		15.902		15.479
		2500		
		13.402		14.742

Der var spørgsmål om hvor "returprocenten" for forsikringen bogføres?

– returbeløbet konteres på konto 110100 og det kan oplyses at 1. gang der er bogført er november 2020, og det er beløbet for 2019.

Anbefalinger fra Hovedbestyrelsen til boligorganisationerne om ladestandere til elbiler

For at gøre vores boliger tidssvarende, mere bæredygtige og attraktive, bør det overvejes, om det vil være relevant at etablere ladestandere i de enkelte afdelinger. Dette vil også imødekomme regeringens planer om stop for salg af diesel- og benzinbiler i 2030.

Hovedbestyrelsen har derfor haft et udvalg til at undersøge området nærmere for at se på, hvilke anbefalinger man kan give til boligorganisationerne.

På baggrund heraf anbefaler Hovedbestyrelsen, at man i boligorganisationerne tager følgende forhold i betragtning, inden man etablerer ladestanderne:

Den teknologiske udvikling

Den teknologiske udvikling på området går meget stærkt – bare indenfor det seneste halve år er der sket en stor udvikling i batteriernes kapacitet. Dette vil påvirke behovet for ladestanderne både ved bopælen og i det offentlige rum.

Desuden bliver der udviklet på ladestanderne - de bliver mere og mere intelligente og hurtigere og hurtigere. Man må derfor forudse, at udviklingen kan løbe fra investeringen i ladestanderne.

Valg af operatør

Mange elbiler købes sammen med et ladeabonnement fra E.ON eller Clever. Med et ladeabonnement betales et fast beløb på mellem 300 og 800 kroner pr. måned afhængigt af batteri- og biltype. Det er imidlertid de færreste, der har et behov for en abonnementsløsning med gratis opladning i hele landet. Opladning ved bopælen vil kunne dække hovedparten af kørselsbehovet for beboerne.

Flere firmaer, fx Clever, tilbyder færdige løsninger, hvor det er firmaet, der står for etableringen og driften af ladestanderne. Denne løsning kan imidlertid vise sig at være en dyr løsning. Det bliver nemlig firmaet, som ejer hele infrastrukturen, og som i fremtiden frit kan sætte prisen pr. kW.

Det anbefales derfor, at der indgås aftaler, hvor infrastrukturen tilhører boligorganisationen, ikke en ekstern operatør.

Det bør overvejes at indgå en aftale med en non-profit forening/udbyder om levering af en teknisk løsning, hvor ejerskabet til investeringen er afdelingens.

Finansiering

Boligorganisationen kan via dispositionsfonden (med)finansiere udgifterne til etablering af ladestanderne. Hovedbestyrelsen anbefaler, at man i boligorganisationerne træffer beslutning om, hvorvidt man vil medfinansiere etableringen.

Store omkostninger

Det er dyrt at udvide den elektriske infrastruktur til opladning af elbiler.

1. Gravearbejde/nedlægning af føringsrør og kabler

Placeringen af ladestanderne er vigtig - det kan hurtigt koste 1.000 kr. pr. meter, der skal graves/skydes rør.

2. Køb af ladestanderne

Selve ladestanderen koster typisk mellem 10.000 og 15.000 kr. Det anbefales, at man i første omgang holder antallet af ladestanderne på et lavt niveau. Så kan der hen ad vejen sættes flere ladestanderne op efterhånden som antallet af elbiler stiger, blot der fra start er lagt rør ned til det.

Afregning af forbrug fra fælles ladestanderne sker via et betalingssystem eller via et el-regnskab. Der vil derfor også være udgifter til at etablere og drive betalingssystemet.

3. Tilslutningsbidrag

Det må forventes at koste 1.000 – 1.300 kr. i tilslutningsbidrag pr. ampere ved tilslutning til elforsyningen. Ved etablering af ganske få ladestanderne vil den elkapacitet, der er i afdelingen i forvejen, dog formentlig være tilstrækkelig til at dække det øgede behov som følge af etableringen af ladestanderne.

Parkeringsarealerne og antallet af p-pladser

Når ladestanderne etableres på fælles p-pladser, anbefales at man laver spilleregler for brugen af p-pladserne med ladestander. Skal der f.eks. være en begrænsning på, hvor længe man må holde på en ladestanderplads? Må andre biler parkere på ladestanderpladserne? Må et stik flyttes fra en bil til en anden? Alle sådanne spørgsmål bør reguleres i afdelingens husorden. Administrationen hjælper gerne med at få ajourført husordenen i forhold til brugen af ladestanderpladserne.

Lovgivning vedr. etablering af ladestandere

Der er ikke et krav om etablering af ladestandere i eksisterende bebyggelser. Hvis man laver en omfattende renovering, som også omfatter p-pladserne, kan der dog opstå et krav om, at man forbereder p-pladserne til ladestandere.

Aftale om flexibel udlejning afd. 89-0 – Johannesgården.

Revurdering af aftalen – udlejningen meddeler at fortrinsreglen for 60 + ikke har gjort nogen forskel for det udlejningsmæssige i afdelingen og anbefaler at den ikke skal forlænges.

Beslutning:

Bestyrelsen er enig heri, og aftalen søges IKKE forlænget.

Indretning/ombygning af Origo i forbindelse med det boligsociale arbejder er næsten færdig – og det er blevet pænt.

Opsætning af Nærboks

Erik Zoega har sendt mail og muligheden for opstilling af Nærboks i afdelinger, uden udgift for afdelingerne. Det blev oplyst, at man skal bemærke at det ikke kun er for vore lejere men også "hele byen" der evt. vil få mulighed for at få leveret pakker dertil.

Bestyrelsen gav udtryk for at man ikke ønskede nærboks opsat i boligafdelingerne.

Bjarne Hansen tilføjede at det har været svære tider og udfordringer med Coronaen, såvel i administrationen som i afdelinger.

Derudover oplyste han at der skete et par udskiftninger i hovedbestyrelsen på det netop afholdte landsrepræsentantskabsmøde, hvor Børge Olsen ikke blev genvalgt, i stedet blev Gert Thorsen fra Randers valgt. Brian Børgesen blev valgt i stedet for Poul Erik Traulsen

Og som noget nyt blev årsberetningen ikke udsendt i papirform men på nettet på.

I henhold til reglerne om vederlag til organisationsbestyrelser er der for indeværende regnskabsperiode (1/10 2020 – 30/9 2021) kr. 20.000 (afrundet i hele tusinder) til rådighed til fordeling i bestyrelsen i Lejerbo, Nyborg.

Bestyrelsen har tidligere besluttet at vederlaget at der udbetales tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med fælles studietur for formænd, restbeløbet fordeles med 50 % til formanden og det resterende beløb fordeles mellem de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede af den tidligere beslutning fortsættes: at der udbetales tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med fælles studietur for formænd, restbeløbet fordeles med 50% til formanden og det resterende beløb fordeles mellem de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Ad 2 Godkendelse af regnskab, revisionsprotokol og budget.

Forud for mødet er udsendt regnskab, årsberetning og revisionsprotokol for perioden 1/10 2019 – 30/9 2020, forvaltningsrevision for regnskabsåret 2019 for administrationsorganisationen samt budget for boligorganisationen for perioden 1/10 2021 – 30/9 2022.

Desuden er udsendt et USB stik indeholdende dels årsregnskab for afdelingerne for perioden 1/10 2019 – 30/9 2020, dels budget for afdelingerne for perioden 1/10 2021 – 30/9 2022 og dels tilstandsrapport for afdelingerne.

Administrationen har forud for mødet forhandlet afdelingernes forhold, herunder de økonomiske, og der foreligger godkendelse af såvel regnskab som budgetforslag fra alle afdelinger.

Det er dog således at organisationsbestyrelsen har besluttet ikke at afholde afdelingsmøder (i henhold til Covid 19 reglerne) hvorfor organisationsbestyrelsen skal godkende såvel regnskaber som budgetter.

I den udsendte årsberetning er redegjort for årets resultat og balance i hovedtal samt status og udvikling i boligorganisationens egenkapital. Egenkapitalen beskrives som organisationens disponible midler i arbejdskapital, dispositionsfond og trækingsret - ikke alle organisationer har trækingsret. Oplysning herom kan findes i årsberetningen.

Årsberetningen beskriver efterfølgende afdelingernes drift for det forgangne år i forhold til underskud/overskud samt strategi for effektiviseringer.

Endvidere beskriver årsberetningen en vurdering af afdelinger i forhold til vedligeholdelses-, udlejnings-, og boligsocial og økonomiske status.

Ved fremhævede forhold i regnskaberne:

I henhold til reglerne skal bestyrelsen forholde sig til revisionens fremhævede forhold i revisionsprotokollat.

Revisionen har ikke har yderligere mærkninger/fremhævede forhold i afdelingsregnskaberne.

Vedrørende budget for afdelingerne for 1/10 2021 – 30/9 2022 skal organisationsbestyrelsen tage stilling til følgende tilskud fra dispositionsfonden

- Afdeling 324-0 kr. 27.000 driftstilskud/huslejesikring

Afdelingsbudgetter

Nedenstående oversigt er et uddrag af de udsendte afdelingsbudgetter, og viser lejereguleringer i de enkelte afdelinger for den kommende periode

Afd. Nr.	Afd. Navn	Boligtype	Gældende leje	Kommende leje	Ændring per m ²	Ændring i %
0068-0	Frisengårdsparken	Familiebolig	596,75	596,75	0,00	0,00%
0089-0	Johannesgården	Familiebolig	749,95	764,98	15,03	2,00%
0199-0	Jørgensparken og Lisalund	Familiebolig	798,64	814,53	15,89	1,99%
0324-0	Bovense	Familiebolig	906,80	923,80	17,00	1,87%

Der var herefter ikke yderligere bemærkninger til dette punkt, og det konkluderedes,

at beretningen blev godkendt,

at de i denne indeholdte forslag og anmodninger blev imødekommet

at årsregnskab og revisionsprotokol blev godkendt og underskrevet, herunder regnskab for afdeling 68-0, 89-0, 199-0 og 324-0

at budget for boligorganisationen samt afdelingernes budgetter blev godkendt, herunder budget for afd. 68-0, 89-0, 199-0 og 324-0

at afdeling 324-0 får driftstilskud på kr. 27.000.

Ad 3 Bevilling af tilskud til afd. 324-0 på kr. 27.000 if. mail af 8. marts 2021.

I forbindelse med at organisationen besluttede ikke at afholde afdelingsmøder p.g.a. Covid 19, blev det pr. mail besluttet at bevillige kr. 27.000 til afd. 324-0, så lejestigningen ikke oversteg 2 %

Beslutningen blev hermed genbekræftet, jf pkt. 2.

Ad 4 Dækning af lejetab og tab ved fraflytning i dispositionsfonden.

Når der henses til dispositionsfondens størrelse, anses det for formålsløst at søge en dispensation.

Beslutning:

En enig bestyrelse besluttede ikke at søge om dispensation.

Ad 5 Udlejningssituationen.

Afd. 68-0 Frisengårdsparken.

4 opsagte: 1 prøvebolig og 1 gemt til evt. genhusning. Derudover 2 opsagte, der afventer hvornår de er klar til Genudlejning.

Afd. 89-0, Johannesgården

En 2-værelses i tilbud

Afd. 153-0, Sofiegården

En 3-værelses, hvor vi afventer kontrakt

Afd. 199-0, Jørgenparken/Lisalund

Ingen opsagte

Afd. 324-0, Bovense/Aunslev

Ingen opsagte

Ventelisten

Torben Krogh oplyste, at der i Lejerbo Nyborg er opnoteret 447 personer på ventelisten. Flere af disse personer søger på forskellige rumtyper, og der er således i alt 1.496 ansøgere opnoteret til de enkelte boligtyper, heraf søger 426 søger 2 rums bolig, 580 søger 3 rums bolig og 490 søger 4 rums bolig.

Personer på ventelisten:

Feb. 2012	328 personer
Feb. 2013	296 personer
Feb. 2015	456 personer
Feb. 2016	452 personer
Feb. 2017	420 personer
Feb. 2018	470 personer
Feb. 2019	467 personer
Feb. 2020	439 personer
Maj 2021	447 personer

Det ser således ikke ud til at antallet af personer på ventelisten er faldet nærmere en lille stigning, efter at organisationen sidste år besluttede ikke længere at yde tilskud til ansøgerne.

Ad 6 Nybyggeri/renovering

Afdeling 68-0 Frisengårdsparken

Tidsplanen:

Overordnet holdes tidsplanen, dog er man lidt bagud med flytning af radiatorer, men foran med andre arbejder.

Økonomi:

Økonomien er meget stram lige nu, og der kommer løbende ekstrakrav. Der har allerede været forøgelse af budgettet i forhold til skema A. Der er foretaget en større besparelse i projektet, hvilket har gjort at vi ikke har sprængt budgettet endnu. Hvis mængden af ekstraarbejder bliver ved med at øges, vil budgettet ikke holde.

Der er nogle ekstraarbejder, hvor vi har svært ved at få lukket uenigheden, Der er risiko for at denne uenighed går ud over fleksibiliteten og samarbejder, og dermed indirekte lejerne.

Beboerkommunikation

Der har været for mange klager og sure mails i den seneste periode, og vi kan konstatere at kommunikationen mellem entreprenøren og lejerne ikke er tilfredsstillende. Derfor sætter vi nu ind med en øget kommunikationsindsats:

- Der afholdes blokmøder med beboerne forud for varslinger
- Skiltning af byggeplads sikkerhed øges
- Skriftlig kommunikation øges med følgebrev til varslinger og nyhedsbreve
- Varslinger skal være mere konkrete end de er p.t.
- Hvis ressourcerne kan findes i drift og byggeprojekt, vil vi indføre en pladsmand.

Der er en vis utryghed om adgang til boliger og udlån af nøgler. Vi er ved at indhente tilbud på et system med midlertidige, elektroniske låsecylindre. Med dette kan vi styre adgang præcist på dage og tidsrum, og vi kan se hvornår hvilke håndværkere har været inde i boligen, samt om de har låst efter sig.

Ad 7 Valg af formand.

Jens Pors Jensen blev foreslået og genvalgt for 2 år.

Ad 8 Valg af 2 repræsentantskabsmedlemmer og suppleanter.

Jens Pors Jensen og Mette Ivarsen blev foreslået og genvalgt.

Som suppleanter for Jens Pors Jensen blev Dorthe Olin valgt.

Som suppleant for Mette Ivarsen blev Aino Lettegård valgt.

Ad 9 Støtte til familieferie 2021.**Familieferie 2021**

Lejerbo sendte i 2020 151 personer fordelt på 34 familier på familieferie i Søndervig med hjælp fra midler fra Arbejdsmarkedets Feriefond. Ferien blev afviklet i efterårsferien og med behørig hensyntagen til de begrænsninger, som Corona gav.

Vi har også fået midler fra Arbejdsmarkedets Feriefond til at sørge for ferie for udsatte familier i 2021.

Midlerne må ikke anvendes til administration eller aflønning af de medarbejdere, der står for at afvikle ferieopholdene. Den udgift er i de tidligere år blevet delt mellem de boligorganisationer, hvis beboere deltager på ferierne, og administrationsorganisationen. Konkret er der for organisationernes vedkommende tale om en udgift på max 335 kr. pr. deltager. Skal 10 beboere fra samme boligorganisation afsted på ferie, vil det altså koste boligorganisationen omkring 3.350 kr.

Organisationsbestyrelserne vil derfor – ligesom de tidligere år – blive bedt om at tage stilling til, om de ønsker at støtte tilbuddet om familieferie

Det blev oplyst af 4 familier deltog i 2020 og 6 familier har søgt i 2021 og det forventes at 3 familier deltager.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte at yde tilskud jf. ovenstående.

Ad 10 Indkomne forslag fra de aflyste afdelingsmøder

Bestyrelsen drøftede forslagene.

De Indkomne forslag til de aflyste afdelingsmøder i jan/feb 21.

Afd. 68-0

Skal der installeres køle/fryseskab i alle boliger.

Bestyrelsen besluttede af punktet skal besluttet på et afdelingsmøde.

Afd. 89-0/153-0

Y. Dupont, Johs. Høirupsvej 3 st. 41

Jeg oplever desværre hyppigt at der er manglende parkeringspladser til beboernes køretøj, grundet de mange lastbiler og personbiler af uvedkommende (dvs folk der ikke bor her) De optager meget af parkeringspladsen. Vi er mange, der er trætte af dette og oplever det til gene, hvorfor jeg har frembragt følgende forslag:

1. mulighed for privat parkeringsbåse til de enkelte husstande, hvor ens nummerplade står nedskrevet ved parkeringsbåsen. Dette kan evt. være et valgfrit tilbud, mod årlig betaling.
2. Implementering af regler omkring forbud af lastbiler, eftersom de fylder meget.

Jeg håb at I vil overveje dette.

Bestyrelsen var enige om, at det ikke var relevant mere, idet parkeringskort burde regulere det. Det er en offentlig parkeringsplads – hvorfor man i givet fald skal henvende sig til politiet.

Dorthe Frost, Johs. Høirupsvej 40 1. Th.

Vil godt sætte forslag op om, at der kommer dørtелефон i ejendommen, da der er folk der ryger og drikker i kælderen og at alle bare kan få ind i ejendommen syntes jeg er utrykt.

Bestyrelsen blev oplyst at punktet tidligere har været stemt ned, og derfor ikke ændrede på den tidligere beslutning på afdelingsmødet.

Afd. 199-0

Ingen forslag.

Afd. 324-0

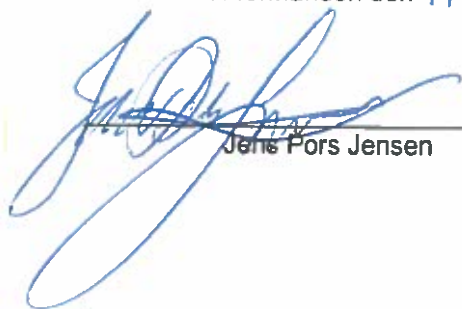
Fra os i nr. 8, 20, 22, 24 (Jytte Kjølby)

1. Max 1 husdyr.
Det blev oplyst at det i dag er tilladt af have et husdyr (1 hund eller 1 kat)
2. Rengøring af garage containerrum
Henhører under viceværten.
3. Parkeringsbåse males.
Evt. males op.
4. En lampe uden på garagen ud imod parkeringspladsen.
Det blev besluttet at lokalinspektøren sørger for at der opsættes en lampe.

Der var enighed om, at det i pkt. 10 meddeles til beboerne i de konkrete afdelinger.

Ad 11 Eventuelt.
Ingen bemærkninger.

Godkendt af formanden den 1/7 2021



Jens Pors Jensen